



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JANDIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E PLANEJAMENTO
Departamento Técnico de Controle Urbano

ALVARÁ DE DEMOLIÇÃO

1ª etapa: análise prévia

1. Requerimento padrão, devidamente preenchido e assinado pelo(s) proprietário(s) ou procurador(s). Caso o requerimento seja assinado por procurador, deverá ser anexada a respectiva procuração com reconhecimento de firma das assinaturas do(s) proprietário(s) – modelo no site: www.jandira.sp.gov.br
2. Cópia do espelho do IPTU do ano em exercício ou Certidão de Valor Venal;
3. Pagamento da taxa de Requerimento e seu respectivo comprovante;
4. Certidão Negativa de Débitos municipais do imóvel, atualizada dos últimos 180 dias; – www.jandira.sp.gov.br
5. Cópia da Certidão da Matrícula/Certidão do imóvel, atualizada dos últimos 180 dias; Cópia do título aquisitivo (Contrato de Compra e Venda), caso não constar na Matrícula/Certidão;
6. ART/RRT de **responsabilidade técnica pela demolição da edificação**, modo rascunho (Não será necessário comprovante nesta etapa)
7. Certidão Negativa de Débitos municipais, do responsável técnico pela demolição da edificação, atualizada(s) dos últimos 180 dias;
8. Arquivo DWG ou DXF do projeto simplificado para demolição e, memória de cálculo da área à demolir, gravado em CD-R ou DVD-R ou Pen Drive;
9. Apresentar 01 via do Memorial Descritivo de Demolição da edificação;
10. Apresentar 01 via do projeto simplificado da edificação à demolir, conforme Resolução Nº 1 de 20/07/2005, para análise prévia. Obs.: esta planta **não poderá** ser a mesma com o visto da associação do residencial;
11. Cópia da planta e Alvará de Construção ou Habite-se/Conservação/CRE, quando se tratar de edificação regularizada.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JANDIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E PLANEJAMENTO
Departamento Técnico de Controle Urbano

2ª etapa: Aprovação

11. Pagamento referente aos emolumentos de demolição e seu respectivo comprovante;
12. Pagamento referente a taxa de alvará e seu respectivo comprovante;
13. Apresentar 01 via do Termo de Responsabilidade Técnica, devidamente corrigido.
14. Apresentar 06 vias do projeto simplificado (Sendo 2 vias para Prefeitura e 4 vias para o Proprietário apresentar na aprovação da Certidão de Demolição, **sendo obrigatório pelo menos 2 vias com visto da associação quando se tratar de residenciais administrados por associações**), devidamente corrigidas.
15. Apresentar 04 vias do Memorial Descritivo (com aprovação anterior do alvará de demolição);
16. ART/RRT de **responsabilidade técnica** pela demolição da **edificação**, devidamente recolhida;

OBS.: TODOS OS DOCUMENTOS RELACIONADOS DEVERÃO SER ENTREGUES EM FOLHA TAMANHO PADRÃO A4 OU OFÍCIO, ORGANIZADOS NA ORDEM ACIMA DESCRITA, E AS PLANTAS DEVERÃO SER IMPRESSAS EM FOLHA TAMANHO PADRÃO ABNT, DOBRADAS EM TAMANHO A4 OU OFÍCIO COM PREVISÃO DE ABA PARA PERFURAÇÃO.